

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЛЬЯНОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
– МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»  
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5 от 27.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»  
№ 53 от 02.02.2021 г.

**Положение о студенческом общежитии гостиничного типа  
«Ульяновского авиационного колледжа-  
Межрегионального центра компетенций»**

г. Ульяновск  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии гостиничного типа областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и локальными актами колледжа:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Письмом Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 года № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»;

1.2. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, директор колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их обучения;
- других категорий обучающихся.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, кроме случаев, указанных в настоящем Положении, не допускается.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие комнаты могут по решению директора колледжа переоборудоваться под общежития для работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Помещения для организации общественного питания (столовая), бытового (прачечная) и медицинского обслуживания, охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в

пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются директором колледжа.

1.7. В Колледже разработаны правила внутреннего распорядка студенческого общежития, утвержденные директором Колледжа и являющиеся обязательными для исполнения всеми проживающими в общежитии лицами.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию.

1.9. С каждым проживающим в общежитии заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор).

## **2. Описание жилищного фонда студенческого общежития**

Жилой фонд студенческого общежития - это совокупность всех жилых помещений.

Жилое помещение - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства). Жилой блок студенческого общежития включает в себя две жилые комнаты.

## **3. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и условий заключенного Договора;
  - пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
  - переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение студенческого общежития;
  - избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- 
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы в свободное от учебы время и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
  - Праздновать дни рождения, другие праздники без употребления спиртных напитков до 22.00 часов, по письменному заявлению, с разрешения воспитателя общежития;
  - Получить электронный пропуск на право входа и выхода из общежития;
  - Студенты, проживающие в общежитии, могут перемещаться из комнаты в другую комнату только по согласованию с воспитателем или комендантом общежития.

### 3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- использовать предоставленное жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации
- строго соблюдать Правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, положение о контрольно – пропускном режиме колледжа;
- строго соблюдать Правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития гостиничного типа,
- в установленном порядке и в срок предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, поддерживать порядок в своих жилых помещениях (комнатах);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание;
- выполнять все условия заключенного с колледжем Договора найма жилого помещения;
- при временном выезде на каникулы, выходные дни, производственную практику или по иной необходимости предупредить коменданта за 2 дня до отъезда, осуществить сдачу помещения. При выезде на длительный период времени также осуществить сдачу имущества;
- освободить в течение 3 дней занимаемое жилое помещение по окончании срока действия Договора пользования жилым помещением в общежитии или с момента отчисления из колледжа, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь (в исправном состоянии) под роспись коменданту;
- допускать в предоставленное жилое помещение представителей Колледжа для осмотра его технического состояния, а также для проверки соблюдения проживающими Правил внутреннего распорядка общежития;
- добровольно возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения;
- строго соблюдать распорядок дня в общежитии;
- с 22.00 до 6.00 часов соблюдать режим тишины;
- готовить пищу и мыть посуду исключительно в специально оборудованных кухнях; приготовление пищи в комнатах категорически запрещается;
- выполнять требования администрации Колледж по поддержанию правопорядка в общежитии.

3.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития в свободное от учебы время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением Правил охраны труда.

3.4. За нарушение Правил проживания, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных актов колледжа, к проживающим, по представлению администрации или решению студенческого совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, вплоть до выселения из общежития и /или исключения из колледжа.

3.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, распитие/распространение и хранение спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических и психотропных веществ. Запрещается нанесение психологического и/или физического вреда другим проживающим в общежитии лицам.

#### **4. Обязанности администрации Колледжа**

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития гостиничного типа, организацией быта проживающих, поддержанием установленного порядка осуществляется заместителем директора по общим вопросам совместно с комендантом общежития.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации кружковой работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.2. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными нормами проживания в общежитии, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта

и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **5. Обязанности администрации студенческого общежития**

5.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от должности директором колледжа.

5.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам (не реже, чем 1 раз в 7 дней).

- учет и доведение до администрации колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Комендант общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения администрации колледжа по улучшению условий

проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

## **6. Порядок предоставления жилой площади в общежитии**

6.1. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания лиц, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Положения.

6.2 Жилые помещения в общежитии предоставляются на основании приказа директора колледжа по договорам найма жилых помещений в студенческом общежитии.

6.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

## **7. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

7.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением и Положением о распределении мест в студенческом общежитии ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций».

7.2. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации колледжа.

7.3. Администрация колледжа организует обязательную регистрацию проживающих по месту пребывания с получением свидетельства о регистрации. Проживающие в общежитии лица, в течение 3 дней с момента заселения в общежитие обязаны сдать все необходимые документы на оформление регистрации по месту его пребывания.

7.4. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают студенческое общежитие в течение трех дней в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

7.5. При временном выезде на каникулы, выходные дни, производственную практику или по иной необходимости, проживающий обязан предупредить коменданта общежития за 2 дня до отъезда, а также осуществить сдачу полученного имущества и помещения в надлежащем порядке.

7.6. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходные листы, которые обучающиеся должны сдать коменданту студенческого общежития с подписями соответствующих служб.

## **8. Порядок оплаты за проживание в студенческом общежитии**

8.1. Порядок оплаты за проживание в общежитии определяется действующем законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами колледжа.

8.2. При заселении в студенческое общежитие между колледжем (наймодателем) и проживающим (нанимателем) заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор).

Договором определяются права и обязанности проживающих и условия оплаты за проживание.

8.3. Проживающий вносит плату за предоставленное ему жилое помещение в размере, установленном приказом директора колледжа.

8.4. Плата за проживание в общежитии производится через отделение банка, путем перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа.

8.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе до окончания ими обучения.

Вышеуказанные категории студентов по личному заявлению освобождаются от взимания платы за проживания на основании приказа директора колледжа.

## **9. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

9.1. Для представления интересов обучающихся и по их желанию из числа



студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся – Студенческий совет общежития (далее – Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Совет общежития имеет право принимать участие в решении важных вопросов, касающихся общежития и его проживающих.

9.2. Совет общежития координирует деятельность старост блока, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.3 Совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий и осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

9.4. Администрация колледжа принимает меры по поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

9.5. В каждом жилом помещении (блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке имуществу, содержанию в чистоте и порядке.

Староста блока в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и Правилами проживания, а также решениями Совета и администрации общежития.